

Принято решением  
Педагогического Совета  
от 05.09.2013г  
Протокол №1

Согласовано  
Управляющим советом  
МАДОУ

Утверждено  
приказом заведующего  
МАДОУ  
№537 от «05 сентября 2013 года»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления дополнительных платных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский»

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления платных услуг, в том числе образовательных и приносящей доход деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г.Белоярский» в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Гражданским и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» от 27 октября 2011 г. № 2562, «Правил оказания платных услуг» утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «О правилах оказания платных услуг», Законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Главы Белоярского района «О порядке введения и оказания платных услуг, предоставляемыми муниципальными предприятиями и учреждениями Белоярского района №10-73 от 25.07.2006г. №10-73, постановлением администрации Белоярского района от 20.12.2010г. №1968 «Об утверждении Положения об отдельных мерах по совершенствованию правового положения бюджетных и казенных учреждений Белоярского района в переходный период», распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2011 № 377 «Об утверждении Положений о порядке формирования и расходования средств, полученных муниципальными автономными, бюджетными и казенными образовательными учреждениями Белоярского района от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г.Белоярский» (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок предоставления дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании платных услуг в МАДОУ.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МАДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка» г.Белоярский», оказывающий платные услуги.

1.5. Платные услуги, предоставляются для воспитанников и учащихся, на основе заказа родителей по результатам маркетинговых исследований, с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы;
- обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников), создания благоприятных условий для осуществления образовательного процесса.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности МАДОУ. Доход от указанной деятельности используется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного

процесса. МАДОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при следующих условиях:

- при наличии статуса юридического лица у МАДОУ;
- что такие услуги предусмотрены Уставом МАДОУ.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ДОУ, финансируемой из средств бюджета.

1.8. Отказ «Заказчика» (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.9. В части, не предусмотренной настоящими правилами, регламентация оказания платных услуг, в т.ч. по вопросам налогообложения, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством.

1.10. Настоящее Положение принимается решением Управляющего совета МАДОУ, утверждается приказом заведующего, согласовывается с Комитетом по образованию администрации Белоярского района.

1.11. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Управляющего совета, утверждаются заведующим МАДОУ, согласовывается с Комитетом по образованию.

1.12. Платные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) и настоящим Положением.

1.13. Оплата по оказанию платных услуг производится за счет родителей (законных представителей), согласно договорам.

1.14. Средства, полученные от оказания платных услуг, и приносящей доход деятельности, являются собственностью МАДОУ. Право распределения указанными денежными средствами предоставляется заведующему МАДОУ и распределяется согласно Положения «О порядке формирования и расходования средств, полученных муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский» от платных услуг и приносящей доход деятельности».

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического Совета, утверждается приказом руководителя и согласовывается с Управляющим советом МАДОУ.

2.2. В соответствие с Уставом МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г.Белоярский» предоставляет Перечень следующих платных услуг:

- Реализация дополнительной образовательной программы социально-педагогической направленности «В стране правильной речи»;
- Реализация дополнительной образовательной программы социально-педагогической направленности «Будем говорить правильно»;
- Реализация дополнительной образовательной программы социально-педагогической направленности «Сказ о Златоустии»;
- Реализация дополнительной образовательной программы социально-педагогической направленности «Веселая математика»;
- Реализация дополнительной образовательной программы социально-педагогической направленности «Наш малыш»;
- Реализация дополнительной образовательной программы социально-педагогической направленности «Английский язык в детском саду» ;
- Реализация дополнительной образовательной программы социально-педагогической направленности «Помоги мне это сделать»;
- Реализация дополнительной образовательной программы социально-педагогической направленности «Интеллектуальное развитие детей раннего возраста»;
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности «Крепыш» ;

- Реализация дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности «Юный пловец»;
- дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности «Юный шахматист»;
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности «Растем здоровыми»;
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы художественно-эстетической направленности «Мир танца»;
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы художественно-эстетической направленности «Кисточка»;
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы художественно-эстетической направленности «В мире музыки»;
- Организация работы группы кратковременного пребывания;
- Организация экскурсий по мини-зоопарку.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса платных услуг осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными дополнительными образовательными программами обучения и воспитания детей дошкольного возраста, учебными планами, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.2. Планирование, режим организации образовательного процесса (расписание, графики) утверждаются заведующим МАДОУ.

3.3. Не проведенные, согласно расписанию занятия, по вине МАДОУ, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо оплата возвращается «Заказчику» пропорционально неоказанным услугам.

3.4. Форма проведения занятий определяется педагогом самостоятельно.

### **4. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

4.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МАДОУ;
- привлеченные специалисты.

4.2. Отношения МАДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором возмездного оказания услуг.

4.3. Оплата труда работников МАДОУ и специалистов, привлеченных со стороны, для оказания платных услуг, осуществляется в соответствие с заключенными договорами и утвержденными тарифами по каждой конкретной услуге.

### **5. Порядок оказания платных услуг**

5.1. Для оказания платных услуг МАДОУ создает необходимые условия соответствующие действующим санитарным правилам и нормативам (СанПиН), требованиям пожарной безопасности, охраны труда, качественного кадрового обеспечения, учебно-методического и технического обеспечения.

5.2. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей МАДОУ.

5.3. Решение об оказании в текущем учебном году платных услуг принимается педагогическим Советом МАДОУ и согласовывается с Управляющим советом.

5.4. Педагогический совет МАДОУ:

- формирует перечень оказываемых платных услуг;
- поручает конкретным работникам МАДОУ осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.5. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники МАДОУ, а также лица, не являющиеся работниками МАДОУ. Отношения МАДОУ и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

5.6. Платные услуги оказываются согласно учебному плану на основании утвержденных дополнительных образовательных программ.

5.7. Платные услуги предоставляются согласно графику, отражающему время начала и окончания деятельности.

5.8. Учебные занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.9. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее пяти человек и не более 20-ти человек в группе.

5.10. Зачисление воспитанников в группу производится по приказу заведующего МАДОУ.

5.11. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров, заключенных между МАДОУ и «Заказчиком».

5.12. МАДОУ не вправе оказывать предпочтение одному «Заказчику» перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.13. Договор об оказании платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование образовательного учреждения – «Исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- 2) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- 3) сроки оказания платных услуг;
- 4) сроки обучения;
- 5) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- 6) виды платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 7) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- 8) должность, фамилия, имя, отчество руководителя МАДОУ, подписывающего договор от имени «Исполнителя», его подпись, а также подпись заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора.

5.14. До заключения договора МАДОУ обязано предоставить «Заказчику» достоверную информацию о МАДОУ и оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

5.15. МАДОУ обязано довести до «Заказчика» (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;
- 2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- 4) график проведения занятий в порядке оказания платных услуг;
- 5) сведения о должностных лицах МАДОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг.

5.16. МАДОУ обязано также предоставить для ознакомления по требованию «Заказчика»:

- 1) устав МАДОУ;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 3) адрес и телефоны Учредителя (Комитета по образованию администрации Белоярского района);
- 4) образцы договоров на оказание платных услуг;

5) основные и дополнительные образовательные программы, расчет стоимости платных услуг;

6) перечень категорий «Заказчиков», имеющих право на получение льгот.

МАДОУ обязано сообщать «Заказчику» по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.17. Оказание платных услуг осуществляется в сроки, предусмотренные договором, и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.18. Оплата платных услуг производится «Заказчиком» в сроки, указанные в договоре, на счет Исполнителя в ОАО «Ханты-Мансийский банк» г. Белоярский, ОАО «Газпромбанк» г. Белоярский, наличным путем через кассу МАДОУ. Заказчику, в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

5.19. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.20. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.21. Бухгалтерия МАДОУ ведет учет поступления и использования средств от оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно по каждому виду платной услуги.

5.21. МАДОУ организует контроль за качеством оказания платных услуг, для этого заводится книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

5.22. Заведующий МАДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Наблюдательному совету и Учредителю отчет о доходах и расходах средств, полученных от предоставления платных услуг.

## **6. Установление тарифов на платные услуги.**

6.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые МАДОУ, устанавливаются постановлением администрации Белоярского района на основе расчета стоимости платных услуг с учетом трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платных услуг; начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала; оплаты коммунальных услуг; отчислений на развитие материально-технической базы и приобретения предметов длительного пользования для МАДОУ; отчислений в резервный фонд.

6.2. Расчет стоимости платных услуг осуществляется бухгалтерией МАДОУ, согласовывается в установленном порядке и утверждается заведующим МАДОУ.

## **7. Расчет стоимости платных услуг.**

7.1. Стоимость оказываемых дошкольным образовательным учреждением платных услуг устанавливается с учетом заработной платы работников ДОУ, наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

7.2. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг:

7.2.1. Устанавливается стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказания платной услуги;

7.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного

содержания учебной программы обучающимися;

7.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

7.2.4. Рассчитывается объем трудовых затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной услуги, и устанавливается размер заработной платы в % от заработной платы педагогического работника;

7.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников;

7.2.6. Рассчитывается сумма дохода работников образовательного учреждения, полученных в результате оказания платной образовательной услуги и начислений на заработную плату путем сложения величин, предусмотренных п.п. 7.2.3. – 7.2.5.

7.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг;

7.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в % от суммы дохода, предусмотренной п.7.2.6.;

7.2.9. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной п.7.2.6.;

7.2.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 7.2.6. – 7.2.9.

7.2.11. Рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной на количество потребителей услуги.

7.2.12. При необходимости рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

## **8. Ответственность «Исполнителя» и «Заказчика» при оказании платных услуг**

8.1. «Исполнитель» оказывает «Заказчику» платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом МАДОУ.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме «Заказчик» вправе:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке, если недостатки оказанных платных услуг не будут устранены «Исполнителем»;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг.

8.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются.

8.5. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

8.6. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих платные услуги ведется «Книга замечаний и предложений».

8.7. Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет заведующего МАДОУ.

## **9. Ответственность МАДОУ**

9.1. МАДОУ оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств МАДОУ несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства, в части оказания платных услуг, осуществляют Учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.4. МАДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе средств, полученных от оказания платных услуг.

9.5. Учредитель вправе приостановить деятельность МАДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности